

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «Школа № 79»
Насенникова Т.Д. Насенникова
приказ № 332 от 01.09.2015



Положение о родительских собраниях

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.2. Положение о родительских собраниях определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.3. Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые школой родительские собрания.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ.
- 2.6. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.7. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.8. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

- 3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией.
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
- 3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные
- Тематические
- Итоговые
- Собrania-консультации
- Собrania – творческие отчеты

4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными

4.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение родителей (законных представителей).

4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума
- направлением работы школы
- возрастными особенностями детей.

5. Задачи родительского всеобуча

1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
4. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе

6. Проведение родительских собраний

6.1. Общешкольное родительское собрание проводится не реже одного раза втриместр.

6.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

- а) знакомство:
 - с документами;

- с основными направлениями работы школы;
 - с задачами, стоящими перед школой;
 - с итогами работы;
 - с локальными актами;
- б) обмен опытом по вопросу воспитания детей;
- в) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

6.3. Классные родительские собрания проводятся не реже 1 раза в триместр.

6.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов работы;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч)

6.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч)
- главные показатели эффективности родительских собраний:
 - а) активное участие родителей;
 - б) атмосфера активного обсуждения вопросов;
 - в) обмен опытом;
 - г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6.6. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.7. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.8. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.9. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.10. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.11. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР (или УВР) об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Принципы проведения родительских собраний

7.1. Родительское собрание – это не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации.

7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей учащихся и конкретных учащихся на собрании не допускается.

7.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

7.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть

понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

8. Права родительских собраний

Родительское собрание имеет право:

- 8.1. Обратить внимание родителей на:
 - неукоснительное выполнение решений собрания;
 - выполнение п.4 ст.44 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
 - выполнение Устава школы.
- 8.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.
- 8.3. Приглашать на собрания специалистов:
 - юристов
 - врачей
 - психологов
 - работников правоохранительных органов
 - членов администрации школы
 - представителей общественных организаций

9. Документация родительских собраний

- 9.1. Все родительские собрания протоколируются.
- 9.2. Протоколы родительских собраний классных родительских собраний подписываются классным руководителем.
- 9.3. Протоколы хранятся у классных руководителей и относятся к школьной документации.

10. Заключительные положения

- 10.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительском собрании, может меняться в связи с изменением:
 - социума
 - направления работы школы
 - уровня образования родителей
- 10.2. Изменения и дополнения к Положению о родительском всеобуче могут разрабатываться совместно с:
 - администрацией школы
 - психологами
 - председателем методического объединения классных руководителей