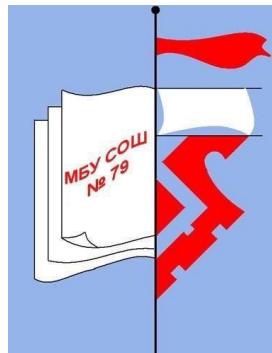


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №13 от 19.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Школа № 79»
_____ М.А.
Тарасова Приказ № 58-1-ОД
от 19.02.2025



C=RU,
O=МУНИЦИПАЛЬНО
E БЮДЖЕТНОЕ
OБЩЕОБРАЗОВАТЕЛ
ЬН ОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГ,
CN=Тарасова Марина
Анатольевна,
E=school79@edu.tgl.ru
00 81 19 ab 7c 5d 5f 23
65
2024.03.05
13:50:32+04'00'

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ
«ШКОЛА № 79 ИМЕНИ П.М.КАЛИНИНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 79 имени П. М. Калинина» (далее - Школа) разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

(с изменениями, вступающими в силу с 01.03.2023);

- Постановлением администрации городского округа Тольятти «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти»;
- Уставом и локальными актами Школы.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2. Порядок приема

2.1. Школа осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и бюджета городского округа Тольятти осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам:

- при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации;
- при условии успешного прохождения на бесплатной основе в Школе тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, не допускаются до освоения указанных образовательных программ (Федеральный закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.04.2025).

2.3. Школа должна обеспечить прием на обучение основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования граждан, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на закрепленной территории.

2.4. Закрепление Школы за конкретными территориями городского округа Тольятти осуществляется администрацией городского округа Тольятти.

2.5. На Сайте и информационном стенде Школы размещается распорядительный акт администрации городского округа Тольятти о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Тольятти в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) администрация городского округа Тольятти вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Преимущественное право приема в Школу имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в Федеральном законе от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», детям военнослужащих

детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в Федеральном законе от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», детям военнослужащих

детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

2.13. В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации городского округа Тольятти.

2.14. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы).

2.15. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами обеспечивается:

- размещением регламентирующих документов или их копий на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети (далее – Сайт) и информационном стенде Школы в холле на первом этаже;

- предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора Школы.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. При приеме выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей. Примерная форма заявления о приеме в Школу размещается на информационном стенде и на Сайте Школы (приложение 5, 6).

3. Правила приема

3.1. Прием на обучение в Школу осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы, указанные в пункте 4.1-4.5 Порядка, подаются одним из следующих способов:

1) самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

2) лично (посредством личного обращения в Школу);

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный), в случае подачи заявления лично или по почте и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (родителями), законным (законными) представителем (представителями) ребёнка или поступающего). Форма документа, содержащего информацию о результатах рассмотрения заявления, определяется Школой самостоятельно.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (родителями), законным(законными) представителем(представителями) ребенка или поступающим, родителю(родителям), законному(законным) представителю(представителям) ребенка

выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(родителей), законного(законных) представителя(представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(родителей), законного(законных) представителя(представителей) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(родителей), законного(законных) представителя(представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(родителей), законного(законных) представителя(представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (родителей), законного (законных) представителя (представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (родителей), законного (законных) представителя

(представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы по итогам рассмотрения документов, поданных в соответствии с настоящими Правилами исходя из наличия свободных мест.

3.5. Школа вносит данные о зачислении обучающегося в автоматизированную систему управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).

3.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося при предъявлении документов, удостоверяющих личность, дополнительно к документам, указанным в настоящих Правилах, предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Прием документов

4.1 Для приема родитель (родители), законный (законные) представитель (представители) ребенка или поступающего на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема);
- справку с места работы родителя(родителей), законного(законных) представителя(представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

4.2. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(родители), законный(законные) представитель(представители) ребенка предъявляет(предъявляют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.4. Родитель(родители), законный(законные) представитель(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(предъявляют) документ, подтверждающий родство заявителя(заявителей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переведом на русский язык.

4.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.7. Родитель (родители), законный(законные) представитель(представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (родителями), законным(законными) представителем(представителями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (приложение № 4).

4.9. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (родителями), законным(законными) представителем(представителями) ребенка или поступающего, родителю(родителям),циальному(законному) представителю(представителям) ребенка или поступающего, выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.10. Школа осуществляет обработку персональных данных поступающих, полученных в связи с приемом в Школу, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.11. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (родителями), законным(законными) представителем(представителями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

5. Порядок приема граждан в первый класс Школы

1.2. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7. - 2.9. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

1.4. Директор Школы издает приказ о зачислении на обучение детей, указанных в пункте 5.2. Порядка, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.6. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах:

2.7. - 2.9. настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.7. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс Школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Приём заявлений в Школу без регистрации в ИС

«Е- услуги. Образование» не допускается.

1.8. Прием заявлений и пакета документов о зачислении ребенка в первый класс осуществляется секретарем Школы.

При проверке электронной регистрации на странице заявителя секретарём школы могут быть обнаружены следующие ошибки, допущенные заявителем при регистрации в 1 класс через ИС «Е-услуги. Образование»:

- написание буквы е/ё в фамилии, имени родителей и обучающихся;
- не указана дата выдачи паспорта;
- не указано, кем выдан паспорт;
- отметка о льготе проставлена не тому родителю (вместо отца - матери или наоборот);
- не указано отчество ребёнка;
- в строке имя ошибочно указано одинаковое имя матери и ребёнка или отца и ребенка;

- корректировка внесенных данных о братьях/сестрах при преимущественном праве.

С согласия заявителя секретарь школы имеет право вносить корректировку в электронную регистрацию на странице заявителя без аннулирования заявления.

1.9. При любом способе подачи заявления представитель(-и) ребенка с 01 июня по 30 июня текущего года предъявляет копии документов п. 4.1. настоящего Положения, на основании которых ответственные сотрудники Школы заполняют и/или проверяют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

1.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(родителями), законным(законными) представителем(представителями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение № 3). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(родителями), законным(законными) представителем(представителями) ребенка или поступающего, родителю(родителям), законному(законным) представителю(представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов (расписка – Приложение № 5).

1.11. Реестр зарегистрированных заявлений для ознакомления родителей (законных представителей) формируется Школой самостоятельно с 3 апреля текущего года.

6. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

6.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы.

6.2. Прием в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном

классе. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении в том числе указываются сведения о желаемом профиле обучения.

6.3. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

7. Прием на обучение в порядке перевода

7.1. При обращении родителя (законного представителя) в МБУ «Школа № 79» директор или уполномоченное им лицо обязаны:

- проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя);
- ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в МБУ «Школа № 79»;
- проверить наличие документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, необходимых для зачисления ребенка в МБУ «Школа № 79»;
- издать приказ о приеме детей в МБУ «Школа № 79» в течение пяти рабочих дней со дня предоставления родителем (родителями), законным (законными) представителем(представителями) документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил;
- на основании сведений из Журнала регистрации внести информацию в АИС «АСУ РСО»;
- ознакомить поступающего и (или) его родителя (родителей), законного(законных) представителя(представителей) с Уставом МБУ «Школа № 79», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБУ «Школа № 79», образовательными программами, реализуемыми МБУ «Школа № 79», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБУ «Школа № 79». Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

7.2. Зачисление учащихся из других образовательных организаций, в случае наличия свободных мест в МБУ «Школа № 79», осуществляется при представлении родителем(родителями), законным(законными) представителем(представителями) учащихся документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил.

7.3. После зачисления, родитель(родители), законный(законные) представитель(представители) предоставляют в МБУ «Школа № 79»:

- выписку текущих отметок учащегося по всем предметам учебного плана, заверенную печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
- медицинскую карту учащегося.

7.4. Для поступления на уровень среднего общего образования необходимо предоставить аттестат об основном общем образовании установленного образца.

7.5. Подписью родителя(родителей), законного(законных) представителя(представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБУ «Школа № 79», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(родителями), законным(законными) представителем(представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

7.7. Подать заявление на перевод из одной общеобразовательной организации в другую и записать в десятые классы можно с использованием модуля «Е-услуги. Образование» государственной информационной системы Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок утверждается директором МБУ «Школа № 79» в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом МБУ «Школа № 79».

8.2. Изменения и дополнения с момента их утверждения являются неотъемлемой частью настоящего Порядка (приложение 1 к Порядку приема на обучение)

по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Категории детей, имеющих право первоочередного, преимущественного приема в образовательную организацию

I. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров;
- детям судей;
- детям сотрудников Следственного комитета;

— детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

II. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

– детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям военнослужащих по месту жительства их семей.

При изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию

здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями члены их семей, обучающиеся в государственных образовательных организациях, имеют право переводиться (приниматься) в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- сотрудника полиции;
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящего абзаца.
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудники);
- детям сотрудника перечисленных органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника перечисленных органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям сотрудника перечисленных органов, уволенного со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- детям сотрудника перечисленных органов, умершего в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 8 — 12 настоящей части.

Ш.Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

IV. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами,

пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

Приложение 2
к порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

**Т Е Р Р И Т О Р И И ,
закрепленные за МБУ «Школа № 79»
городского округа Тольятти**

(утвержденные, постановлением администрации городского округа Тольятти
от 13.02.2023г. № 525-п/1)

МБУ «Школа № 79» (б-р Космонавтов, 17)	улица Ворошилова	четная сторона: д. 2, 2В; нечетная сторона: с 1 по 19
	улица Дзержинского	четная сторона: с 38 по 44
	бульвар Космонавтов	все дома
	улица 70 лет Октября	четная сторона: с 72 по 88; нечетная сторона: с 49 по 61
	улица Полякова	все дома
	улица Офицерская	все дома
	шоссе Южное	нечетная сторона: с 77 по 89
	бульвар Итальянский	четная сторона: с 16 по 27
	бульвар Солнечный	все дома
	улица Автостроителей	четная сторона: с 22 по 66
	улица Владимира Высоцкого	все дома

приложение3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Журнал регистрации заявлений в МБУ "Школа № 79", зарегистрированных в модуле "Е-услуги. Образование" ГИС АСУ РСО

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (Ребёнок)	Дата рождения (Ребёнок)	Регистрационный номер заявления	Дата и время регистрации	Фамилия, имя, отчество (Заявитель)	Адрес регистрации, телефон	Примущество право	Дата приема документов для зачисления	Результат рассмотрения заявления и документов	Примечание
-------	----------------------------------	-------------------------	---------------------------------	--------------------------	------------------------------------	----------------------------	-------------------	---------------------------------------	---	------------

приложение 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

**Журнал
приема заявлений о приеме на обучение**

№ п/ п	Дата и время регистрации заявления	Индивидуальный номер заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	клас	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Отметка документов, предоставленных при подаче заявления								Подпись родителя в получении расписки о приеме документов	Дата и причина аннулирования заявления	Информация о зачислении	Подпись лица, принявшего документы
							Копия документа удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющая личность иностранного гражданина или лица без гражданства	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документы удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка	Копия документа, подтверждающего установление опеки	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия документа психолого-педагогической комиссии (при необходимости)	Личное дело	медицинская карта	Атtestат(при приеме на обучение программы среднего общего образования)	Справка с места работы родителей (законных представителей) (при наличии первого чередного первого приема)			

приложение 5
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Директору МБУ «Школа № 79»
Тарасовой М.А.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О (при наличии) полностью, дата и место рождения

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

по _____ форме обучения

в _____ класс из _____ (откуда прибыл)

Отец/мать/опекун/ _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

приемный родитель

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

телефон, адрес электронной почты (при наличии)

место работы, должность

Отец/мать/опекун/ _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

приемный родитель

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

телефон, адрес электронной почты (при наличии)

место работы, должность

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 243-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

(нужное подчеркнуть)

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен(на) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

Дата _____

подпись _____

Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (для лиц достигнувших возраста 18 лет)

Дата _____

подпись _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

Согласен(на) на обработку персональных данных МБУ «Школа № 79»

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных;

- хранение персональных данных (в электронном виде на бумажном носителе);
- обработка персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- смешенная обработка персональных данных: полученная в ходе обработки персональных данных; информация передается по внутренней сети оператора (информация доступна лишь до строго определенных сотрудников), информация передается с использованием сети общего использования Интернет;
- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности.

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального закона от 22.07.2006 № 152-фз «О персональных данных»

Настоящее соглашениедается на срок обучения ребенка в Учреждении

Дата _____

Подпись _____

приложение 6
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

Директору МБУ «Школа № 79»
Тарасовой М.А.

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О (при наличии) полностью, дата и место рождения

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

по _____ форме обучения

в _____ класс из _____ (откуда прибыл)

Профиль обучения _____

Отец/мать/опекун/ _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

приемный родитель

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

телефон, адрес электронной почты (при наличии)

место работы, должность

Отец/мать/опекун/ _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

приемный родитель

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

телефон, адрес электронной почты (при наличии)

место работы, должность

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 243-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

(нужное подчеркнуть)

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен(на) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)

_____ Дата _____ подпись
Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (для лиц достигнувших 18 лет)

_____ Дата _____ подпись

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

Согласен(на) на обработку персональных данных МБУ «Школа № 79»

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных;
- хранение персональных данных (в электронном виде на бумажном носителе);
- обработка персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- смешенная обработка персональных данных: полученная в ходе обработки персональных данных; информация передается по внутренней сети оператора (информация доступна лишь до строго определенных сотрудников), информация передается с использованием сети общего использования Интернет;
- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности.

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального закона от 22.07.2006 № 152-фз «О персональных данных»

Настоящее соглашениедается на срок обучения ребенка в Учреждении

Дата _____

Подпись _____