

ПРИНЯТО

на заседании Совета Школы
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 79»
_____ Тарасова М.А.
Приказ № 122-3-ОД от 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школы № 79 имени П.М.Калинина» за счет средств, полученных от оказания платных услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Решения Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011 г. № 570 «О положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания» с дальнейшими изменениями и дополнениями.

2. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА, А ТАКЖЕ РАСЧЕТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников школы, обеспечивающих реализацию платных образовательных услуг, осуществляется на основании согласованного Департаментом образования администрации городского округа Тольятти Прейскуранта цен и тарифов на платные образовательные услуги на очередной учебный год по соответствующей формуле:

$ФОТ_{поу} = ТНЧ,$

где ФОТ_{поу} - фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;

а) **Т – норматив** – тариф за один академический час обучения обучающегося платных образовательных услуг (ПОУ) по программе: «Скоро в школу» **86 руб; (1 академический час равен 30 минутам);**

б) **Т – норматив** – тариф за один академический час обучения обучающегося платных образовательных услуг (ПОУ) по программам согласно перечню и прейскуранту: **103 руб; (1 академический час равен 40 минутам);**

в) **Т – норматив** – тариф за один академический час обучения обучающегося платных образовательных услуг (ПОУ) по программе «Развивайка» согласно перечню и прейскуранту: **30 руб; (1 академический час равен 60 минутам);**

Н - количество обучающихся, получающих платные общеобразовательные и иные услуги в общеобразовательном учреждении;

Ч – количество часов по расписанию, табелю.

2.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, сформированный за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

1) Оплата труда педагогических работников осуществляется на основании утвержденного тарификационного списка (в соответствии с плановой посещаемостью обучающихся). Стоимость часа педагогической работы рассчитывается и утверждается школой в пакете платных услуг, предоставляемых на согласование в департамент образования. Заработная плата педагогического работника в месяц рассчитывается: стоимость часа педагогической работы (утвержденная в расчете планового тарифа (в т.ч. стимулируемая часть)) разделить на плановое количество обучающихся в группе (10 или 12 человек по прейскуранту) х количество человеко-часов в месяц (по табелю посещения обучающихся).

$ФОТ_{пед. работников} = Т/10 \text{ или } 12 * Чч, \text{ где}$

а) **Т – норматив** – стоимость 1 академического часа по программам согласно расчета планового тарифа – **288,73 руб;**

б) **12,14,30 количество** обучающихся в группах по прейскуранту (при 12 чел. стоимость одного человеко-часа - 24,06 руб., при 14 чел. - 20,62 руб., при 30 чел в группе - 9,62 руб.)

в) Чч – количество человеко-часов по табелям в соответствии с видом платных услуг.

3) Оплата труда **административно-хозяйственного персонала (АХП)** утверждается в расчете месячного и годового ФОТ по платным образовательным услугам. Определяется годовой ФОТ педагогических работников (по тарификации). Месячный ФОТ АХП: годовой ФОТ педагогических работников делим на 9 месяцев при начале предоставления платных образовательных услуг с сентября месяца и умножаем на процент заработной платы АХП, утвержденный в пакете платных услуг, предоставляемых на согласование в департамент образования. Фонд оплаты труда работников **административно-хозяйственного персонала (АХП) составляет не менее 38,10% от фонда оплаты труда педагогических работников**, и состоит из стимулирующих выплат, которые включают:

- доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- отпускные, компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
- Доплаты за обеспечения положительной результативности деятельности;
- Доплаты за повышения качества воспитательного процесса;
- Отсутствие должников по оплате платных услуг в группе на дату завершения оказания услуги;
- интенсивность и напряженность в работе;
- Доплаты за работу с автоматизированными информационными системами управления;
- Ведение учета, составление отчетности и контроль за средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг;

Расчет объема надбавки прилагается к расчету АХП в текущем месяце.

- 4) размер ежемесячной доплаты директору Школы определяется на основании трудового договора № 35 от 27.06.2024, а так же Постановления администрации городского округа Тольятти «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти» №525-п/1 от 24.02.2016 (изм. пост. №2391-п/1 от 28.07.2023) и не должен превышать от 3% до 10% дохода Школы от соответствующей деятельности в соответствии с исполнением по учреждению Указов Президента. Ежемесячная надбавка за осуществление приносящей доход деятельности директору МБУ «Школы №79» по платным образовательным услугам начисляется фактически отработанное время. Объем поступлений от платных образовательных услуг для расчета в текущем месяце учитывается с 25 числа предыдущего месяца по 24 число текущего месяца (в декабре - с 25 ноября по 19 декабря и в январе - с 20 декабря по 24 января). Расчет объема надбавки прилагается к расчету заработной платы директора в текущем месяце.

Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда. Устанавливаемые доплаты и надбавки вводятся с целью стимулирования труда работников. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер и устанавливаются приказами директора учреждения. Размер надбавок и доплат устанавливается на основании приказа директора школы. Максимальный период выплат – период оказания платных образовательных услуг.

5) Оплата труда педагогических работников и АХП по платным образовательным услугам производится на основании заключенных дополнительных соглашений к трудовому договору.

3. ФОНД ЭКОНОМИИ

В случае образования экономии фонда оплаты труда учреждения по различным причинам средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера и материальной помощи работникам учреждения:

- отдельную отлично выполненную работу;
- разработку программ, методических пособий из опыта работы;
- участие в экспериментально-исследовательской работе с представлением конкретных результатов;
- эффективное использование новых технологий внеклассной деятельности;
- участие в дистанционных образовательных проектах с использованием информационных технологий;
- **Срок действия настоящего Положения: с 01.09.2024 по 31.08.2025 года.**