

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета Школы

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ «Школа № 79»

Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

М.А. Тарасова
Приказ № 107-1-ОД от 01.09. 2021 г.

Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБУ «Школа № 79» разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ, Распоряжении Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» № Р-93 от 09.09.2019 г.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБУ «Школа № 79» с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым.

1.4. Задачи психолого-педагогического консилиума МБУ «Школа № 79»:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2. Порядок организации психолого-педагогического консилиума.

2.1. Для организации деятельности ППк МБУ «Школа № 79» оформляются:

- приказ о создании психолого-педагогического консилиума и о его составе;
- положение о ППк, утвержденное директором МБУ «Школа № 79».

2.2. Психолого-педагогический консилиум ведет следующую документацию:

- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.
- план работы ППк.
- коллегиальные заключения психолого-педагогического консилиума.

- протоколы заседания ППк.
- карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

Документация ППк хранится в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБУ «Школа № 79».

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк – заместитель директора по УВРМБУ «Школа № 79»,
- заместитель председателя ППк,
- члены ППк (педагог-психолог (при наличии), учитель, социальный педагог (при наличии),
- секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.8. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

2.10. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3. Порядок проведения заседаний психолого-педагогического консилиума

3.1. Ход заседания фиксируется в протоколе и оформляется коллегиальное заключение и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.2 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в журнале проведения заседаний. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3 . Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБУ «Школа № 79»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

3.6. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.