

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31. 08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ «Школа № 79»  
\_\_\_\_\_ М. А. Тарасова  
Приказ № 169-1-ОД от 31.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ ПЕДАГОГОВ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях педагогов (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 79 имени П.М. Калинина» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
- Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования Школы;
- Уставом Школы.

1.2. Профессиональные объединения педагогов в Школе организованы в формате методических объединений (далее - МО).

1.3. Положение определяет задачи, основные направления деятельности, порядок формирования работы МО.

1.4. МО являются структурной единицей организации методической работы в Школе, осуществляющей образовательную, методическую и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

## **2. Порядок формирования МО**

2.1. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

2.2. Количество МО, их состав определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

2.3. МО подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе.

2.4. Возглавляет МО руководитель, назначаемый приказом директора Школы.

## **3. Цель и задачи деятельности МО**

3.1. Целью деятельности МО является создание условий для совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, обеспечение для обучающихся единой образовательной среды, практического решения межпредметных связей.

2.2. Основными задачами МО являются:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- создание условий для самообразования учителей;
- освоение нового содержания, новых технологий и методов педагогической деятельности;

- организация инновационной, экспериментальной деятельности в рамках предмета или предметной области,
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Школы.

#### **4. Функции МО**

4.1. Для МО основным направлением деятельности является создание условий для профессионального роста педагогов через:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), Национальных проектов образования;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, в том числе технологией дистанционного и электронного обучения;
- организацию инновационной, экспериментальной педагогической деятельности;
- диагностику работы учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
- анализ и планирование деятельности профессиональных объединений;
- разработку рекомендаций, положений о содержании, методах, формах организации образовательной деятельности;
- отбор содержания и разработку учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- рассмотрение контрольно-измерительных материалов для проведения годовой промежуточной аттестации в переводных классах и для проведения ликвидации академической задолженности обучающихся, для проведения административного контроля;
- анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организацию открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- разработку единых требований в оценке результатов обученности в соответствии с образовательными стандартами по предмету;
- заслушивание отчетов о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации в институтах (университетах), о творческих командировках;
- организацию и проведение предметных недель, организацию и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- рассмотрение вопросов состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, научное общество обучающихся и др.);
- организацию работы с молодыми специалистами, руководство педагогической мастерской, проблемно-творческими группами;
- организацию и проведение семинарских занятий;
- участие в аттестации педагогических работников Школы;
- работу по укреплению материальной базы и соответствию средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, современным требованиям к учебному кабинету, к оснащению современного урока;
- установление творческих связей с МО и кафедрами других образовательных

организаций с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей;

- проведение промежуточной аттестации обучающихся по предметам и анализ ее итогов;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организацию мониторинга эффективности деятельности членов профессиональных объединений;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- разработку положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- организацию и руководство проектно-исследовательской деятельностью обучающихся, подготовка их к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам, конференциям.

4.2. МО:

- проводят экспертизу изменений, вносимых учителями в рабочие программы;
- организуют разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей по соответствующим предметам и курсам;
- рекомендуют учителям различные формы повышения квалификации;
- организуют работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

## **5. Основные формы работы МО**

5.1. Основными формами работы МО являются:

- педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательную деятельность,
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.,
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся,
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- предметные и методические недели,
- взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и с последующими рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

## **6. Права и обязанности МО**

6.1. МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения о совершенствовании образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора Школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6.2. Каждый педагог Школы обязан:

- участвовать в работе одного из МО, иметь собственную программу профессионального образования,
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах,
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, уроков, внеклассных занятий по предмету, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,
- каждому участнику МО необходимо знать тенденцию развития методики преподавания предмета, владеть законом в области образования, нормативными документами, методическими требованиями к категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

### **7. Организация деятельности МО**

- 7.1. Работа МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательной деятельности в соответствии с планом работы Школы.
- 7.2. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором Школы.
- 7.3. Заседания МО проводятся не реже четырех раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора.
- 7.4. По каждому обсуждаемому вопросу принимаются решения, рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются руководителем МО.
- 7.5. Контроль деятельности МО осуществляет директор, его заместители в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля.

### **8. Документация МО**

8.1. К документации МО относятся:

- положение о МО;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки),
- результаты диагностики педагогов и обучающихся;
- протоколы заседаний МО.