

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31. 08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУ «Школа № 79»  
\_\_\_\_\_ М. А. Тарасова  
Приказ № 169-1-ОД от 31.08.2020

положение об официальном сайте МБУ «Школа №79»

(в новой редакции)

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа №79 имени П.М.Калинина» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

□ Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

□ Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет»;

□ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

□ Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

□ Приказом Минобрнауки России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

□ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

□ Основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования Школы по уровням образования;

□ Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы по созданию и администрированию сайта Школы (далее – Сайт). Положение определяет понятия, цели, порядок разработки Сайта, требования и критерии.

1.3. Сайт создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы Школы, донесения до общественности результатов деятельности Школы. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Директор Школы назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором Сайта может быть человек старше 18 лет.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.4.4. Создание и поддержка Сайта Школы являются предметом деятельности команды Школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации

информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Школы.

## **2. Цели и задачи Сайта**

2.1. Цель - поддержка процесса информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства, представление Школы в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательной деятельности Школы (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Школы и обучающихся).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности Школы.

2.2.3. Презентация Школы достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа Школы.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся Школы.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

обеспечение открытости деятельности Школы и освещение его деятельности в сети Интернет;

создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей,

оперативное и объективное информирование общества о происходящих в Школе процессах и событиях.

формирование целостного позитивного образа Школы в районе, городе и области.

повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

## **3. Школа размещает на Сайте:**

3.1 Информацию:

3.1.1. О дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, представительствах и филиалах (при наличии), о месте нахождения Школы и ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. О структуре и об органах управления Школы, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Об уровне образования.

3.1.4. О формах обучения.

3.1.5. О нормативном сроке обучения.

3.1.6. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).

3.1.7. Об описании образовательной программы с приложением ее копии;

3.1.8. Об учебном плане с приложением его копии.

3.1.9. Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии).

3.1.10. О календарном учебном графике с приложением его копии.

3.1.11. О методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательной деятельности.

3.1.12. О реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.1.13. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.14. О численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

3.1.15. О языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.16. О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.1.17. О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии), либо гиперссылки на соответствующие документы на сайтах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации).

3.1.18. О директоре Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты.

3.1.19. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности.

3.1.20. О местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:

места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;

места проведения практики;

места проведения практической подготовки обучающихся;

места проведения государственной итоговой аттестации;

3.1.21. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

об обеспечении доступа в здания Школы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.22. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе: о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.1.23. О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки.

3.1.24. Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.25. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.26. О трудоустройстве выпускников.

3.1.27. Об информировании граждан о ГИА:

О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ) - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА.

### 3.2. Копии:

3.2.1. Устава Школы.

3.2.2. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3.2.3. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

3.2.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы.

3.2.5. Локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

3.2.6. Отчета о результатах самообследования.

3.2.7. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.2.8. Документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Школе;

3.2.9. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре Сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-**

### **образовательные ресурсы:**

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации — <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал «Российское образование» — <http://www.edu.ru>;
- информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов — <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — <http://fcior.edu.ru>.

Информация размещается на Сайте Школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта Школы в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на Сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель,

обеспечивающий ее восстановление.

Информация на Сайте Школы размещается на русском языке.

## **5. К размещению на Сайте запрещены:**

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.5. В текстовой информации Сайта Школы не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

5.6. Информация, размещаемая на официальном Сайте Школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- причинять вред здоровью и (или) развитию детей:
  - запрещенная для распространения среди детей;
  - распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

## **6. Ответственность**

6.1. Директор Школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта Школы.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту.

6.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

## **7. Организация информационного сопровождения Сайта**

7.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

7.2. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального Сайта.

7.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта, Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном Сайте Школы в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения,  предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального Сайта Школы в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Internet»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.

7.4. Информация на Сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

7.5. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7.6. Содержание Сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Школы.

7.7. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального Сайта Школы регламентируется приказом директора Школы.



7.8. По каждому разделу Сайта приказом по Школе определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается директором Школы.

7.9. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

7.10. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

7.11. Официальный Сайт Школы размещается по адресу: <http://school79.tgl.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

7.12. Адрес официального Сайта Школы и адрес электронной почты Школы отражаются на официальном бланке Школы.

7.13. При изменении Устава и иных документов Школы, подлежащих размещению на официальном Сайте Школы, обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

7.14. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

---